

Vacature (parttime) – Secretarieel medewerker Pastoraal team

Voor het pastorale team van de Parochie Sint Petrus 'Stoel te Antiochië in Eindhoven zoeken wij een betrokken en nauwkeurige collega voor secretariële ondersteuning. Het gaat om een combinatie van uitbreiding én (geleidelijke) vervanging: de huidige werkneemster werkt nu 12 uur per week, maar wil in de komende 3 tot 5 jaar haar uren afbouwen waardoor behoefte aan een nieuwe collega ontstaat.

Wat ga je doen?

Als secretarieel medewerker ben je een belangrijk aanspreekpunt en help je het pastorale team en de parochiële organisatie soepel te laten draaien. Denk o.a. aan:

- Secretariële en administratieve ondersteuning van het pastorale team;
- E-mail- en telefoonafhandeling, plannen/afstemmen van afspraken;
- Verwerken van correspondentie en documenten (o.a. Word/Excel);
- Beheren/actualiseren van overzichten en eenvoudige registraties;
- Opmaak en vormgeving van folders, brochures, mededelingen en andere parochiële uitingen;
- Organisatorische ondersteuning bij activiteiten en communicatie.

Wie zoeken wij?

Jij herkent jezelf in het volgende:

- MBO-werk- en denkniveau (secretarieel/administratief);
- Vaardig in Microsoft Office, met name Word en Excel en Outlook
- Je hebt gevoel voor opmaak/vormgeving en werkt graag creatief aan flyers/folders/brochures/parochieblad;
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en houdt overzicht;
- Je communiceert vriendelijk en professioneel;
- Je bent katholiek en voelt je thuis in het leven van de parochie.

Wat bieden wij?

- Een zinvolle functie in een betrokken geloofsgemeenschap;
- Een fijne samenwerking met het pastorale team en vrijwilligers;
- Start met 6 uur per week (woensdag + vrijdagochtend), met perspectief op uitbreiding van uren in de komende jaren;
- Arbeidsvoorwaarden volgens het rechtspositiereglement zoals geldend voor het personeel van het bisdom van 's-Hertogenbosch.

Interesse?

Stuur vóór 15 april a.s. je korte motivatie en CV naar parochiebestuur@petrus-ehv.nl t.a.v. Paulien Burgers. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Peggie van de Molengraft, telefoonnummer 040-2697562 (op maandag, woensdag of vrijdagochtend).