

Privacyverklaring R.K. Parochie St. Petrus' Stoel te Antiochië

In bepaalde situaties is het voor parochies verplicht informatie over verwerking van persoonsgegevens schriftelijk ter beschikking te stellen. Dit geldt in alle gevallen wanneer personen (voor het eerst) worden opgenomen in de R.K.-ledenadministratie. In onderstaande situaties moet bijvoorbeeld aan de betreffende personen een privacyverklaring worden verstrekt (dit kan ook digitaal, bijvoorbeeld via e-mail of verwijzing naar de website):

- Aan ouders van een dopeling bij de aanmelding voor het sacrament van het Doopsel.
- Aan ouders van eerste communicanten bij aanmelding van het sacrament van de Eerste Communie.
- Aan volwassenen bij de registratie van de opname in het catechumenaat.
- Aan de huwelijkskandidaat(aten) indien hij of zij niet is ingeschreven in de ledenadministratie van de R.K. Kerk.
- Aan contactpersonen opgenomen in het nabestaanden en/of begraafplaatsregister (grafrechten) indien de contactpersoon niet is ingeschreven in de ledenadministratie van de R.K. Kerk.
- Aan de vrijwilliger, indien de vrijwilliger niet is ingeschreven in de ledenadministratie van de R.K. Kerk.
- Aan personen die kenbaar hebben gemaakt zich bij de parochie in te willen laten schrijven.

1. Identiteit en contactadres van de gegevensverwerker

- Naam: Parochie St. Petrus' Stoel te Antiochië
- Postadres: Kloosterdreef 31 5623 DB Eindhoven
- E-mail parochiebureau: parochiebureau@petrus-ehv.nl

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt door de parochie?

- In het ledenadministratiesysteem zijn diverse persoonsgegevens over onze parochianen en hun eventuele huisgenoten (partner, kinderen) opgenomen, zoals namen en adresgegevens. In het navolgende worden deze parochianen ook aangeduid als "betrokkenen".
- In de administratie zijn bepaalde financiële gegevens over kerkbijdragen vastgelegd.
- In het parochieblad staan namen en contactgegevens van de pastores en diverse vrijwilligers. Ook staan er foto's in van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- Op sociale media staan namen en contactgegevens van de pastores en diverse vrijwilligers. Ook staan op sociale media foto's van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- In de kerkelijke registers staan gegevens genoteerd over de sacramenten (doop, vormsel, huwelijk, overlijden) die in een van de kerkgebouwen van de parochie of ander parochies zijn voltrokken. Het gaat daarbij over de locatie, datum van uitvoering van het sacrament en de namen van de daarbij betrokken personen.
- De aard van de opgeslagen persoonsgegevens vindt u in meer detail in artikel 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018. Deze is te vinden op website www.rkkerk.nl.

3. Met welk doel verwerkt de parochie persoonsgegevens?

- De parochie registreert persoonsgegevens om in kerkelijke registers vast te leggen welke sacramenten iemand heeft ontvangen. Hieronder verstaan we in het bijzonder:
 - De registratie die verbonden is aan het ontvangen van de sacramenten van het Doopsel, Vormsel, Heilige Communie, Huwelijk en de Wijding.
 - De registraties die nodig zijn op grond van het Kerkelijk Recht.
- Een parochie is een gemeenschap van parochianen, familie van parochianen en mensen die bij de parochie zijn betrokken. De parochie moet een administratie bijhouden om de organisatie van de parochiegemeenschap te verzekeren; hieronder verstaan we bijvoorbeeld:
 - het registreren van uw contactgegevens om via communicatiekanalen informatie en uitnodigingen te versturen over parochieactiviteiten en;
 - het bijhouden van vrijwilligerstaken en een registratie van vrijwilligers en;
 - het bijhouden van financiële administraties in verband met kerkbijdragen, schenkingen en giften en andere fondsenwervende activiteiten, maar ook financiële administraties over grafrechten en stipendia.
- Een parochie is een onderdeel van de Rooms Katholieke Kerk. Wij zijn als parochie altijd verbonden met andere R.-K. kerkelijke instellingen in Nederland. Als parochie dragen wij bij aan de instandhouding en juistheid van de kerkelijke ledenadministratie. Daarom is de ledenadministratie van de parochie verbonden met het Sila-systeem (www.sila.nl). De parochie ontvangt via Sila informatie over verhuizingen in en uit de parochie.
- Een parochie heeft een parochiearchief. In het parochie archief wordt bijvoorbeeld het doopregister bewaard. De parochie kan ook persoonsgegevens bewaren in het archief als bron voor historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek. Dit doet de parochie alleen als zij belang heeft bij het doel van het archief.

4. Welke bevoegdheid heeft de parochie om persoonsgegevens te verwerken?

- De parochie mag bijzondere persoonsgegevens, zoals geloofsovertuiging, verwerken op grond van de wet (artikel 9 lid 2 sub d AVG).
- Andere persoonsgegevens mogen door de parochie worden verwerkt op grond van het gerechtvaardigde belang van de parochie bij:
 - a) Het vervullen van haar kerkelijke taken, het organiseren van parochie-activiteiten en het onderhouden van contact met de parochianen;
 - b) Het registreren van haar parochianen, de gezinsleden van haar parochianen en mensen die geen lid zijn van de parochie, maar wel contact met de parochie onderhouden.
 - c) Het bijhouden van de vrijwilligersadministratie, financiële administratie, het houden van fondsenwervende activiteiten en het bijhouden van kerkelijke registers;
 - d) het bijhouden van kerkelijke registers en het voldoen aan kerkrechtelijke verplichtingen;
- De uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is.
- De nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke (bijvoorbeeld de belastingdienst) of kerkelijke overheid.
- De toestemming die de betrokkene heeft verleend (bijvoorbeeld door als vrijwilliger toe te treden tot een werkgroep of zich op te geven als abonnee op het parochieblad of bijeenkomst van de parochie).

5. Bewaartermijn

- De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het gebruik ervan.
- Uitzonderingen zijn gegevens die niet zonder onredelijke inspanning verwijderd kunnen worden (zoals oude gedrukte nummers van het parochieblad), gegevens die bewaard moeten worden op grond van een kerkelijk voorschrift (bijvoorbeeld de registratie van sacramenten in de kerkelijke registers) of in het algemeen belang worden bewaard in het parochiearchief.

6 Ontvangst en verstrekking van persoonsgegevens

- Persoonsgegevens worden meestal van de betrokkene zelf ontvangen. Persoonsgegevens van kinderen worden ontvangen van de ouders/verzorgers.
- Persoonsgegevens van peetouders, doopgetuigen, huwelijksgetuigen of nabestaanden kunnen zijn ontvangen van de persoon die het contact- of aanmeldformulier invult.
- Persoonsgegevens zoals NAW-gegevens en het bankrekeningnummer kunnen ook worden ontvangen via informatie op bankafschriften van de parochie.
- De parochie ontvangt via het [Sila](#)-systeem informatie over verhuizingen van parochianen in en uit de parochie.
- Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan kerkelijke instellingen die onderdeel zijn van het R.-K. Kerkgenootschap in Nederland, zoals andere parochies, een bisdom of IPAL (het interdiocesane platform voor de financiële- en ledenadministraties).
- Als u een overeenkomst hebt met de parochie, bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst of een schenkingsovereenkomst, dan moeten bepaalde gegevens aan de Belastingdienst of een andere overheidsdienst worden verstrekt op grond van een wettelijke plicht. Op een (model)schenkingsovereenkomst kan gevraagd worden uw BSN in te vullen.
- De parochie kan een salarisadministratiekantoor inschakelen. Voor sommige diensten kan de parochie ook een externe partij inschakelen, bijvoorbeeld voor het beheer van de begraafplaatsadministratie. In al deze gevallen maakt de parochie met deze derde afspraken over de veiligheid van uw persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst.
- De parochie verstrekt, anders dan in dit artikel genoemd, nooit zonder uw toestemming persoonsgegevens aan organisaties of instellingen die geen onderdeel zijn van het R.-K. Kerkgenootschap.

7. Beveiliging van de opgeslagen persoonsgegevens

- De beveiligde toegang tot het ledenadministratiesysteem is beperkt tot de ledenadministrateurs. Leden van het Pastoraal team, leden van het Kerkbestuur, kerkbijdrage administrateurs en begraafplaats administrateurs hebben leesrechten via een beveiligde toegang tot het ledenadministratiesysteem. Andere personen hebben geen toegang.
- De beveiligde toegang tot het financieel systeem is beperkt tot de financieel administrateur(s) en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.
- Vrijwilligers kunnen bestanden met persoonsgegevens krijgen voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld de verspreiding van het parochieblad of de uitvoering van de Actie Kerkbalans). Zij vernietigen deze bestanden zodra deze niet langer nodig zijn.

8. Recht op inzage en correctie

- Iedere parochiaan heeft recht op inzage in de over hem/haar opgeslagen persoonsgegevens. U kunt daarvoor een verzoek indienen, voorzien van identificatie, bij de ledenadministratie (ledenadministratie@petrus-ehv.nl). De ledenadministratie zal op redelijke termijn (normaal niet langer dan 1 maand na aanvraag) op het verzoek reageren.
- Als u een fout aantreft, kunt u deze doorgeven aan de ledenadministratie.
- Meer informatie over uw rechten leest u in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. U vindt dit document op www.rkkerk.nl/avg

9. Verwijderen van gegevens

- Een verzoek om contactgegevens of andere algemene persoonsgegevens te verwijderen kunt u richten aan de ledenadministratie. Voor aanpassing van financiële informatie dient het parochiebureau benaderd te worden. De contactgegevens van het parochiebureau vindt u bovenaan de privacyverklaring.
- Indien u zich wilt uitschrijven als parochiaan vragen wij u de geldende procedure in- en uitschrijving R.K. Kerk te volgen. Informatie over deze procedure en het formulier daarvoor vindt u op de website www.rkkerk.nl. Dit formulier stuurt u per mail naar het parochiebureau (parochiebureau@petrus-ehv.nl) of per post naar:
Parochie St. Petrus' Stoel t.a.v. de pastoor
Kloosterdreef 31
5623 DB Eindhoven
Uitschrijving van de R.K. Kerk wordt door de pastoor behandeld.
- Een verzoek tot verwijdering van foto's op de website van de parochie kunt u richten aan de redactie van de website (redactie@petrus-ehv.nl).

10. Streaming en online uitzending

- Niet alle mensen die een kerkelijke zondagsviering willen bijwonen, kunnen in de kerk aanwezig zijn. Daarom worden er video- en audio opnames van de kerkelijke vieringen gemaakt en online uitgezonden om deze mensen in staat te stellen de viering te volgen en mee te vieren.
- Van de mogelijkheid tot online streaming wordt door de parochie gebruik gemaakt op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang en toestemming van degenen op het priesterkoor die duidelijk herkenbaar in beeld komen.
- De parochie probeert om de privacy van de kerkbezoekers zo veel mogelijk te waarborgen door de camera zo veel als mogelijk af te stellen op het priesterkoor. Het is voor de parochie echter niet volledig uit te sluiten dat kerkbezoekers helemaal niet in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn.
- U kunt bij de vrijwilliger bij de ingang van het kerkgebouw altijd vragen waar u kunt gaan zitten, zodat u absoluut niet in beeld komt.
- De uitzendingen staan beperkte tijd online, namelijk maximaal 3 maanden.

11. Klachtrecht

- Klachten m.b.t. de behandeling van persoonsgegevens kunnen door de betrokkene worden gestuurd aan het parochiebestuur ondervermelding van AVG (avg@petrus-ehv.nl).
- Betrokkene krijgt schriftelijk bericht over het resultaat van het ingediende verzoek of de ingediende klacht.
- Indien het parochiebestuur het verzoek of de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert kan de betrokkene desgewenst een klacht inzake het geschil met de parochie richten aan de

Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens
T.a.v. de klachtencoördinator
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG

12. Functionaris Gegevensbescherming

- Voor vragen of klachten over het verwerken van persoonsgegevens in de R.-K. Ledenadministratie is de ledenadministratie van de parochie in eerste instantie aanspreekbaar via ledenadministratie@petrus-ehv.nl
- Indien vragen of klachten niet naar tevredenheid worden afgehandeld, is er een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Het e-mailadres van de Functionaris Gegevensbescherming is: fgledenadministratie@rkk.nl
- Heeft u een klacht of een vraag over de manier waarop uw persoonsgegevens in de R.-K. Ledenadministratie worden verwerkt, neemt u dan contact op met de FG. U kunt uw vragen digitaal stellen via het contactformulier op: www.rkkerk.nl/avg

Opgemaakt door het bestuur van de parochie St. Petrus' Stoel te Antiochië, februari 2022